

申請期間 事業実施後～令和7年2月14日

事業実施期間 交付決定後～令和7年1月31日

令和6年度第3回廿日市市生産性向上等応援補助金請求書

令和 年 月 日

廿日市市産業まちづくり委員会委員長 様

廿日市市生産性向上等応援補助金の交付を受けたいので、次のとおり実績を報告し、補助金を請求します。

1 補助金申請・請求額

上限100万円	, 000円	※補助対象経費×補助率(2/3 又は 3/4) (千円未満切捨て) ※消費税及び地方消費税並びに他団体からの補助金等を除く。
---------	--------	---

2 申請事業者

申請事業者	フリガナ								
	事業者名 (名称・代表者 職・氏名)	⑩ (自署又は印)							
	種 別	選 択	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号 (13桁)					
		<input type="checkbox"/> 個人事業者	生年月日	T・S・H・西暦	年	月	日生		
	事業者住所	〒 -							
担当者連絡先	職・氏名					電話番号			
						FAX 番号			
	メールアドレス								
事業所	名 称	<input type="checkbox"/> 事業者名と同じ ※☑の場合は記入不要							
	所 在 地	<input type="checkbox"/> 事業者住所と同じ ※☑の場合は記入不要							

3 振込希望口座 ※申請事業者名義の口座を指定してください。

振込希望口座	金融機関	銀行・金庫 組合・農協			店 ・ 支所 出張所			
	預金種別	普通・当座		口座番号				
	フリガナ							
	口座名義人							

※通帳の写し(表紙と1ページ目)を添付してください。

注1: 振込先は、請求者本人の口座に限ります。

注2: 廿日市市産業まちづくり委員会より振り込まれます。

注3: ゆうちょ銀行は、記号・番号ではなく、振込用の支店名、口座番号を記入してください。

事業者名	
------	--

4 支出経費の内容が確認できる書類

支出内容	支出目的	支出金額 (税抜)
支出経費合計		
※事務局記載欄 支給対象額		

※支出経費の内訳を記載し、余白又は本紙裏面に領収書の写し及び取得物（成果物）の写真などを貼付  
 ※交付決定後から令和7年1月31日までにを行った事業に限り、交付対象となります。



領収書  
〇〇〇様  
¥〇〇〇〇〇-

<領収書、写真等貼付欄>

本紙裏面にも貼付できます



5 事業継続力強化計画等の認定書又は申請書 ※対象となる認定については要綱を確認  
 事業継続力強化計画等の認定書等がある場合は補助率が3/4となりますので、添付してください。提出が無い場合は、補助率が2/3となります。