申請期間 事業実施後~令和6年1/19(金)

事業実施期間 交付決定後~令和5年12/31(日)

令和5年度廿日市市生産性向上等補助金請求書

令和 年 月 日

廿日市市新型コロナウイルス感染症対策産業振興実行委員会実行委員長 様

世日市市新事業創出補助金の交付を受けたいので、次のとおり実績を報告し、補助金を請求し ます。

1 補助金申請・請求額

上限100万円	, 000円	※補助対象経費×補助率(2/3 又は3/4) (千円未満切捨て) ※消費税及び地方消費税並びに他団体からの補助金等を除く。
---------	--------	--

2 申請事業者

	フリガナ										
	事業者名 (名称・代表者 (職・氏名)									(自署又は	印)
申請事	種別	ıı }	選	□法人		法人番号 (13 桁)					
		1	選択	□個人事	業者	生年月日	T • S • H	• 西暦	年	月	日生
業者	事業者住所	Í	<u>T</u> –								
相	担当者連絡先		1 // 11	ァリガナ • 氏名				電話番号			
			墹	• 氏名				FAX 番号			
			メール	レアト゛レス							
事業所	名	i,	□事業者名と同じ ※四の場合は記入不要								
	所 在 地	Į	□事業者住所と同じ ※☑の場合は記入不要								

3 振込希望口座 ※申請事業者名義の口座を指定してください。

振込	金	融機関		銀行・金庫 組合・農協	店	•	支所 出張所
希		預金種別	普通 ・ 当座	口座番号			
望	フ	リガナ					
座	П	座名義人					

※通帳の写しを添付してください。

注1:振込先は、請求者本人の口座に限ります。 注2:廿日市市新型コロナウイルス感染症対策産業振興実行委員会より振り込まれます。 注3:ゆうちょ銀行は、記号・番号ではなく、振込用の支店名、口座番号を記入してください。

	
争美有名	

4 支出経費の内容が確認できる書類

支出内容	支出目的	支出金額(<u>税抜</u>)
*		

※支出経費の内訳を記載し、余白又は本紙裏面に領収書の写し及び取得物(成果物)の写真などを貼付 ※交付決定後から令和6年1月31日(水)までに行った事業に限り、交付対象となります。



<領収書、写真等貼付欄>

本紙裏面にも貼付できます



5 事業継続力強化計画等の認定書又は申請書 ※対象となる認定については要綱を確認 事業継続力強化計画等の認定書又は申請書がある場合は補助率が 3/4 となりますので、添 付してください。

提出が無い場合は、補助率が2/3となります。